

COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES MINUTA DE TRABAJO

Fecha:	02 de febrero de 2021	Acta número:	04/2021	Hora de Inicio:	13:00 horas
Lugar:	Plataforma de videoconferencia Zoom. https://us02web.zoom.us/j/85968553405?pwd=ZTdZM1FaeVhEc2R6bXBqRFawWkxTQT09			Hora de Finalización	13:36 horas
Objetivo:	Seguimiento y coordinación de actividades para la semana del 02 al 05 de febrero 2021.				

PARTICIPANTES:

Ing. Carolina Retana Castro	Ing. Yasser Isidro Cabrera González
TSU. Miguel Ángel Cerón Cruz	Lic. Elizabeth Peña Beltrán
Ing. Marco Antonio Contreras Mendoza	Ing. Germán Cruz Pérez
Lic. José Ismael Martínez Camargo	Ing. Luis Zenil Candelaria
Ing. Juan Daniel Martín Hernández	Ing. María Magdalena Ibarra Palma
Ing. Abel Yeso Almaraz	Ing. Rodolfo Gaspar Hernández
Ing. Omar Hernández Landeros	Ing. Cesar Augusto Escobedo Zamarripa
Ing. Francisco Catalán Gerardo	Ing. Marlem Montoya Ramírez

PUNTOS A TRATAR:

1. Bienvenida y evidencia de asistencia.
2. Capacitación en mejora de comunicación con estudiantes sordos.
3. Capacitación Microsoft.
4. Nuevo medio de comunicación, Telegram.
5. Soporte técnico en Sesión del H. Consejo Directivo.
6. Soporte técnico.
7. Filosofía institucional del SGC.
8. Plan de trabajo.
9. Generales.

Se trataron los puntos del orden del día conforme a lo siguiente:

1. Bienvenida y evidencia de asistencia.

Se realiza la bienvenida al personal y se toma la evidencia de inicio de la reunión.

2. Capacitación en mejora de comunicación con estudiantes sordos.

Con el objetivo de fortalecer el proceso de comunicación con los estudiantes sordos, Marlem Montoya, Cesar Escobedo, Miguel Cerón y Carolina Retana participarán en curso virtual. Fecha: 05 y 12 de febrero, Horario: 9:00 a.m. a 12:00 p.m., Plataforma: Zoom.

3. Capacitación Microsoft.

Se pide al personal continuar con la revisión del material de la Academia Microsoft, y no dejarlo a último momento. Se recuerda que en el mes de abril se aplicará el examen de conocimiento.

4. Nuevo medio de comunicación, Telegram.

Con la finalidad de utilizar el mismo medio de comunicación que el resto del personal de la UTVM, se pide crear cuenta en Telegram. Se crearán grupos nuevos en este medio para la CSyT.

5. Soporte técnico en Sesión del H. Consejo Directivo.

Se recuerda que el 04 de febrero, se tiene la sesión del H. Consejo Directivo, por lo que se pide el apoyo de los compañeros Francisco y Cesar para la actividad, realizar lo que corresponda para evitar cualquier eventualidad.

6. Soporte técnico.

Se pide al personal utilizar el proceso de soporte técnico haciendo uso del sistema, tal y como se realizaba en la universidad. Cualquier soporte que se brinde debe elaborarse el documento, el cual se pide firmar de forma electrónica y enviar a una servidora por correo, guardando los originales. Los cuáles serán entregados cuando las condiciones sanitarias lo permitan.

7. Filosofía institucional del SGC.

Se revisa con el personal algunos conceptos del SGC de la UTVM y se pregunta cómo contribuyen a que se lleve a cabo la política de calidad.

Los compañeros Cesar Escobedo, Yasser Cabrera y José Ismael Martínez, participan comentando sobre la importancia del análisis y prevención de riesgos y como contribuyen desde el ámbito de sus funciones a que se cumpla la política de calidad de la UTVM.

8. Plan de trabajo.

Se comenta que sigue habiendo compañeros que no están haciendo llegar sus planes de trabajo en casa, por lo que esta semana se estarán enviando correos de incumplimiento, como fue comentado en reunión pasada.

9. Generales.

- Se pide a los compañeros Abel y Omar realizar la entrega de su plan de respaldo firmado que se solicitó en fechas pasadas.
- Se reconoce la participación del personal, Luis, Miguel y Germán, que han tomado y concluido cursos de la Academia de Eset en las últimas fechas.
- Se reitera continuar al pendiente de los diferentes canales de comunicación para estar enterados de cualquier aviso o requerimiento.
- Se comenta que sigue habiendo muy poca participación del personal de la CSyT en los homenajes cívicos virtuales, por lo que se reitera la importancia de participar en este evento institucional.
- Se pide no bajar la guardia y seguir tomando las medidas de seguridad establecidas por las autoridades de salud.
- Próxima reunión lunes 15 de febrero de 2021 a las 13:00 hrs.

No habiendo algún otro asunto que tratar, se cierra la presente minuta de acuerdos de la reunión, a las 13:36 horas del día 02 de febrero de 2021, adjuntando evidencia de participación en Zoom.

EVIDENCIA PLATAFORMA ZOOM.

Inicio de reunión.



Fin de reunión.

